INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO
CEDULA:	1130681526
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17701-2025 del 21 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.500.000 (SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado.

4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo.

- Actualicé la base de datos de los PQRS de la Secretaría de Desaroollo Económico, Competitividad y Fomendo del Empleo con base a las respuestas proyectadas de acuerdo a las peticiones allegadas a la dependencia.

5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

- Participé en la socialización a nivel directivo del proceso de re-certificación ICONTEC del proceso M2-P2, desde donde se ajustaron los detalles de la auditoría y se determinaron las acciones a realizar en el marco de la visita. En dicho espacio se concertó que sería el Sub-Secretario,Dr JUAN MARTÍN BRAVO quién haría la expocisión ante el auditor y que como equipo de trabajo estaríamos prestos a resolver situaciones concretas que se presentaran en la misma.

- Participé en la reunión preparatoria de la re-certificación ICONTEC del proceso M2-P2, en la cual se revisaron de manera detallada los aspectos finales del procedimiento, alineándolos con las directrices del MIPG y con los requisitos de calidad establecidos; adicionalmente, se definió de forma conjunta el derrotero a seguir durante el desarrollo de la auditoría, precisando responsabilidades, tiempos y lineamientos para garantizar una ejecución organizada y coherente con los estándares institucionales.

- Participé en la reunión preparatoria de la re-certificación ICONTEC del proceso M2-P2, en la cual se recibió orientación por parte de MIPG de la Secretaría de Planeación Departamental quienes revisan punto a punto los temas a a auditar y entregan recomendaciones para hacer los ajustes de acuerdo a la normatividad que rige tales procesos.

6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor.

- Dí respuesta a requerimiento realizado por la Dra DIANA LORENA VANEGAS CAJIAO mediante el cual solicita información de la dependencia en relación a medidas adoptadas para frentar las prácticas del gota a gota en el departamento, para dar respuesta a petición presentada por el señor JUAN CARLOS GALVÁN SIERRA bajo SADE 2025049877

- Dí respuesta a requerimiento realizado por la Alcaldía de Guacarí en nombre del doctor MARIO GUILLERMO RUALES SALCEDO en su calidad de Secretario de Desarrollo Ambiental y Desarrollo Económico, mediante el cual solicitaba la base de datos completa de todas las personas beneficiarias del fondo ValleINN+ desde el año 2019 a la fecha.

- Dí respuesta a requerimiento realizado por la Subdirección Técnica de Asuntos Afrodescendientes de la Secretaría de Asuntos Étnicos en cabeza del doctor CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ, mediante el cual solicitaba información sobre procesos de financiación a emprendimientos dirigidos a mujeres afrocedendientes en el Valle del Cauca.
-

7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participe en reunión convocada por MIPG para determinar los lineamientos generales en el marco de la visita de la auditoría de re-certificación con ICONTEC la cual se llevó a cabo en el siguiente enlace:

  REUNION INFORMATIVA AUDITORIA ICONTEC 2025
  Martes, 18 de nov • 8:30–10:30 a. m.
  Información para unirse a la reunión de Google Meet
  Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/jqk-xddk-oyj
  O marca: PIN de +57 604 6090929: 679 250 275#
  Más números de teléfono: https://tel.meet/jqk-xddk-oyj?pin=9282858117118

9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

10. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- Difundí convocatoria de NIDO, abierta hasta el 15 de diciembre en grupos de interés.

  Desde NIDO lanzamos Mentor IA, el programa gratuito que impulsa a startups y emprendedores con el poder de la inteligencia artificial.

  ¿Tienes un negocio innovador o una startup en crecimiento? ✨
  Con Mentor IA podrás:

  ✨ Obtener un diagnóstico automatizado sobre el estado de tu negocio.
  ✨ Construir un plan de acción personalizado.
  ✨ Acceder a mentoría inteligente con retroalimentación continua.
  ✨ Utilizar herramientas prácticas para escalar tu emprendimiento.

  📅 Convocatoria abierta hasta el 15 de diciembre de 2025.

- Difundí convocatoria de ValleINN++, la cual se encuentra abierta en la actualidad:

  Emprendedores vallecaucanos, llegó su momento.

  Consulten los puntos de inscripción disponibles en sus municipios y participen en la convocatoria de nuestro Fondo ValleINN Más, una iniciativa que impulsa el talento, la innovación y los sueños que transforman el desarrollo económico del Valle del Cauca.

  Conozca los términos de Referencia en el siguiente link:

  https://sigesi.valledelcauca.gov.co/actualidad/fondo-valleinn—26-municipios

  La inscripción se debe de hacer en físico.

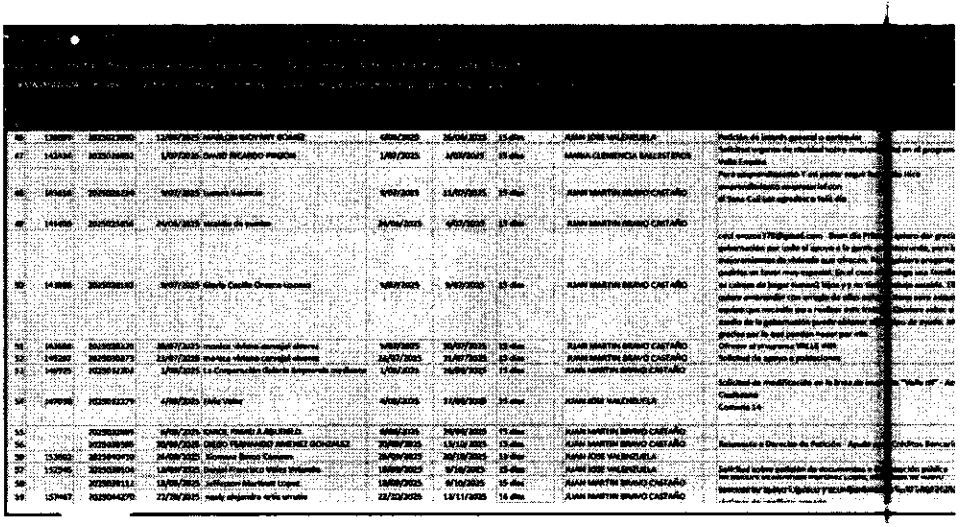
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

ACTIVIDADES 2

ACTIVIDADES 3

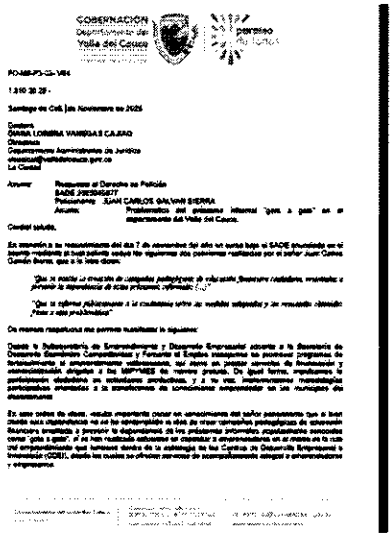
ACTIVIDADES 4

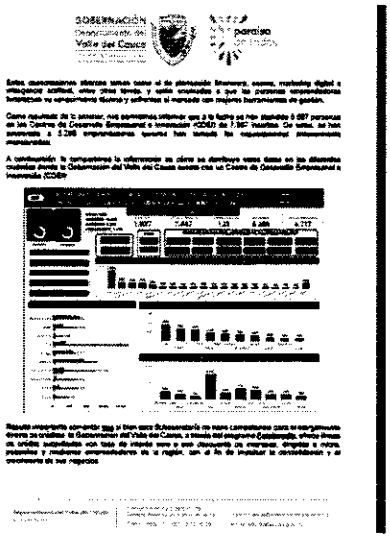


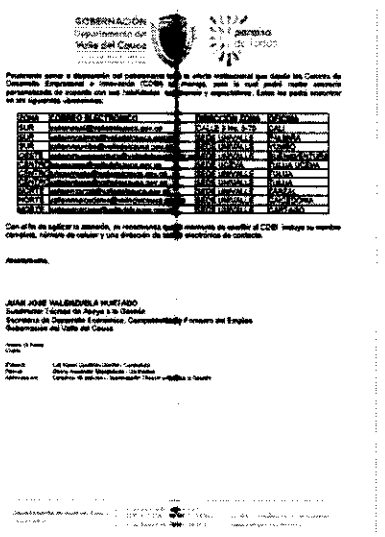
ACTIVIDADES 5

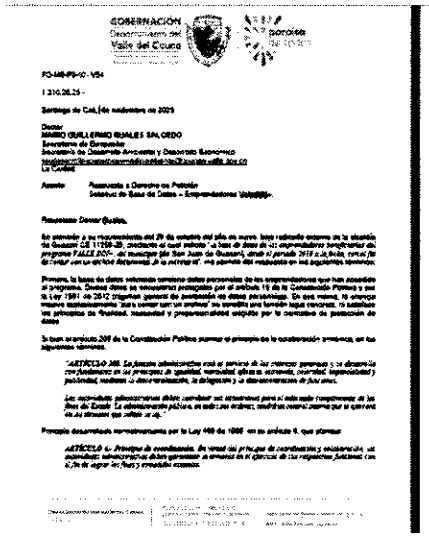


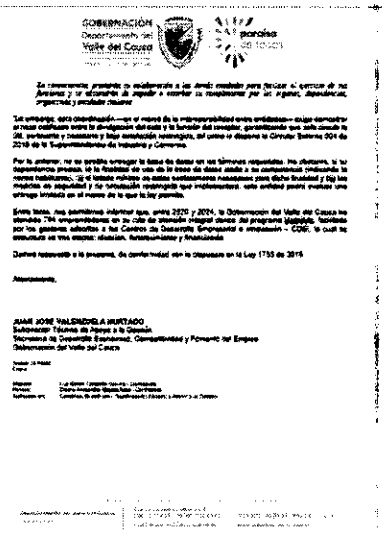
ACTIVIDADES 6

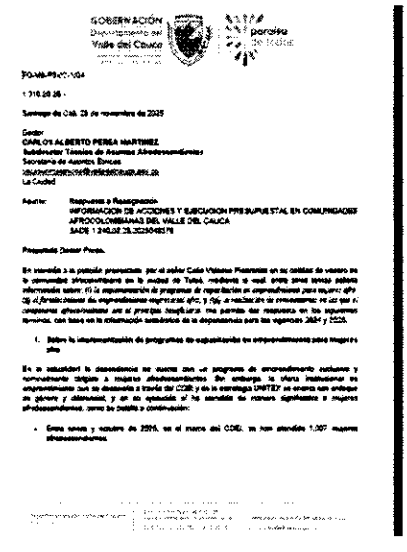


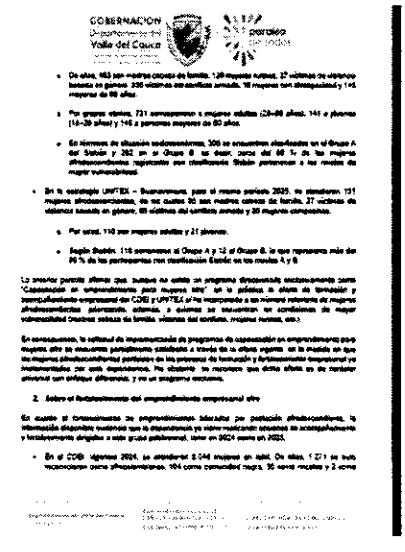


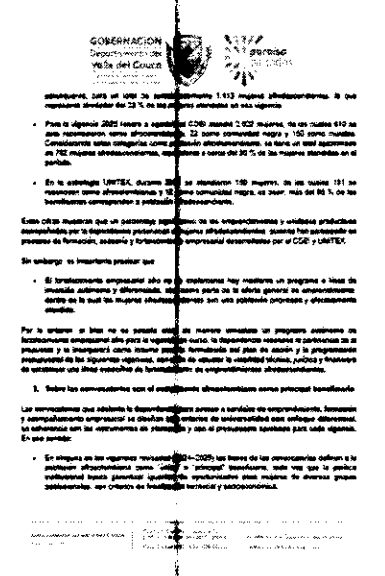






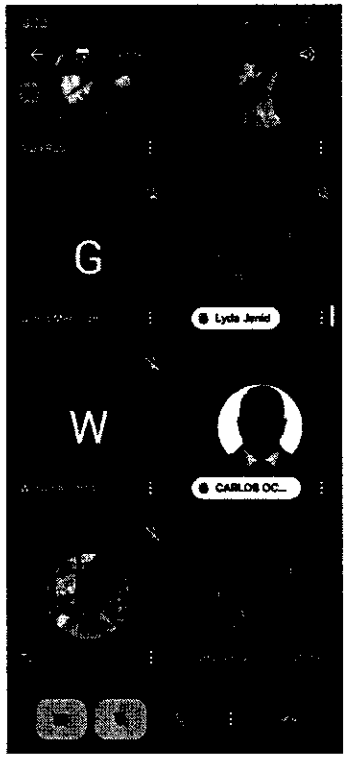






ACTIVIDADES 7

ACTIVIDADES 8



ACTIVIDADES 9



ACTIVIDADES 10





Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO
C.C.1130681526
Teléfono: 3175055910
Correo:dannyminotta@gmail.com